ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
Abai University

СИЛЛАБУС

1. Пән туралы ақпарат Білім берудегі цифрлық технологиялар, 5 ECTS, 2-курс, 3-семестр, 2020-2021 оқу жылы

Шифр және Білім бағдарламасы (ББ): 6В01701-Қазақ тілі мен әдебиеті
Институт: Математика, физика және информатика
Кафедра атауы: Информатика және білімді ақпараттандыру
Оқытушының аты-жөні: Жунусова Ляззат Хафизовна, техн.ғ.к., доцент.
Қатынас ақпарат: тел. 272-15-13 , e-mail: laz09zhunus@gmail.com

2. Бақылау түрі *(ауызша, жазбаша және тест түріндегі емтихан)*
Критериалды бағалау:
Үй тапсырмаларының немесе СӨЖ мерзімдері ҚазҰПУ академиялық саясатына сәйкес жеңілдететін жағдайларда (ауру, шұғыл жағдайлар, күтпеген жағдайлар және т.б.) ұзартылуы мүмкін. Сындарлы сұрақтар, диалог, пікірталастарға қатысу, жаттығулар жасау және кері байланыс құпталады және көтермеленеді, ескеріледі және бағаланады:
1. Әр сабаққа тақырыпқа сәйкес, кестеге сәйкес алдын-ала дайындалу керек.
2. Үй тапсырмалары пән кестесінде көрсетілгендей семестр бойы бөлінеді.
3. Үй тапсырмаларының көпшілігінде бірнеше сұрақтар/тапсырмалар болады.
4. Семестр бойысізоқылатынматериалдыпайдаланасыз

СӨЖ көрсетілген мерзімде орындалуы тиіс. Көрсетілген мерзімнен кейін СӨЖ қабылданбайды.

Жиынтық бағалау:
Сіздің қорытынды бағаңыз мына формула бойынша есептеледі:$(АБ1+АБ2)\cdot 0,3 + Емт\cdot 0,4$

3. Курстың академиялық презентациясы

Курс студенттерді ақпараттық қоғамда білімді ақпараттандырудың рөлі мен орны, білімді ақпараттандырудың цифрлық технологиялық құралдарының түрлері мен оларды тиімді қолдану аумақтары, болашақ педагогтарды жалпы білім беру аумағында және нақты кәсіби қызметте цифрлық технологияларды қолдану, білімді цифрландырудың қалыптасып келе жатқан тілін білуі жайлы және цифрлық білім беру ресурстарын жасауды үйретеді.

Оқу курсының типі: МК/ЖООК/ТК
Пәннің мақсаты білім беруді ақпараттандыру әдістерін меңгерген, өздерінің кәсіби педагогикалық қызметтерінде заманауи цифрлық технологияларды мақсатқа сай пайдалана білетін болашақ педагог мамандарды дайындау
Пәннің негізгі міндеті «6В01101 - Педагогика и психология» ББ бойынша оқытудың келесі нәтижелерін (ОН...) қалыптастыру болып табылады:
1. өз идеялары мен ойларын білдіру үшін ақпаратты әртүрлі түрлерде жалпылау және жіктеу;
2. ақпараттық объектілерді құру және өз жұмысының нәтижелерін ресімдеу үшін цифрлық технологияларды жіктеу және жинақтау;
3. білім беру аумағында ақпараттық үдерістерді іске асыруда цифрлық технологиялардың қолдану жайлы білім және түсінік қалыптастыру;
4. болашақ педагогтардың жалпы білім беру аумағында және нақты кәсіби қызметінде цифрлық технологияларды қолдану;

5. білім беруде цифрлық технологияларды оңтайлы және ұтымды пайдалануды таңдау туралы шешім қабылдау.

4.Курстың академиялық саясаты:
Сабаққа кешікпеу және сабақта болмауы 0 баллмен бағаланады.
Тапсырмаларды (СӨЖ, аралық, бақылау, зертханалық, жобалық және т.б.), жобаларды, емтихандарды орындау және тапсыру мерзімдерін міндетті түрде сақтау. Тапсыру мерзімі бұзылған жағдайда тапсырма айыппұл баллдарын шегеру есебімен бағаланады.
Академиялық тәртіп ережелері:
Сабаққа міндетті қатысу, кешігуге жол бермеу.
Академиялық құндылықтар:
Академиялық адалдық және тұтастық: барлық тапсырмаларды орындау дербестігі; плагиаттың, жалғандықтың, шпаргалкаларды пайдаланудың, білімді бақылаудың барлық түрлеріндекөшіріп алу және оқытушыны алдаудыболдырмау.
Мүмкіндігі шектеулі студенттер e-mail бойынша кеңес ала алады.

5. Ақпараттық ресурстар: (Интернет-ресурстардықосаалғанда**)***
Оқу әдебиеті:
1. Е.Ы.Бидайбеков, В.В.Гриншкун, Г.Б.Камалова, Б.Г.Бостанов, Д.Н.Исабаева. Білімді ақпараттандыру және оқыту мәселелері. Оқулық, Алматы,2014.-352 с.
2. Клаус Шваб. Төртінші индустриялық революция. Астана, Рухани жаңғыруға 100 оқулық, 316б.
Интернет ресурсы для профессионального развития учителя/ Центром педагогического мастерства АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы», 2016 г., 28 с.
3. Инновационные подходы в образовании: учеб. пособие / В.К.Омарова. – 2-ое изд. – Павлодар, ПГПИ, 2016. – 253 с.
4. Развитие естественнонаучной грамотности школьников в контексте международных исследований PISA, TIMSS. Учебно-методическое пособие. – Астана: НАО имени И.Алтынсарина, 2014. – 40 с**.**
5. «Lesson study» как способ совершенствования практики обучения. Методическое пособие. – Астана: НАО имени И. Алтынсарина, 2014. – 48 с.
Интернет ресурстары
1) nao.kz
2) okulyk-edu.kz
3) cpm.kz
4) bilimland.kz
5) uchitelya.kz
6) http://smk.edu.kz,

6. Оқу курсының тақырыбын іске асыру күнтізбесі:

Апта / күн	Тақырып атауы (дәріс, практикалық сабақ, СӨЖ)	Сағат саны	Ең жоғары балл
1	2	3	5
1	Дәріс 1. **Цифрлық Қазақстан бағдарламасы бойынша білім беру жүйесін цифрландыру мәселелері**	1	1
	Практикалық сабақ 1.	2	5
2	Дәріс 2. **Цифрлық технологиялардың даму тарихы**	1	1
	Практикалық сабақ 2.	2	5
3	Дәріс 3 **Мультимедиа технологиялары және құралдары.**	1	1

	Практикалық сабақ 3.	2	5
	СОӨЖ 1 Кеңес беру және СӨЖ қабылдау СӨЖ1. Мультимедиалық оқыту презентацияларын құру және оларды сабақ барысында қолдану технологиясы		18
4	Дәріс 4. **Орта білім беру жүйесіндегі цифрлық платформалар (bilimland.kz, kundelik.kz. daryn-online)**	1	1
	Практикалық сабақ 4.	2	5
5	Дәріс 5. **WhatsApp, Telegramm т.б.мессенджерлер және олардың мүмкіндіктері**	1	1
	Практикалық сабақ 5.	2	5
	СОӨЖ 2 Кеңес беру және СӨЖ қабылдау. СӨЖ2. **Telegramm т.б.мессенджерінде боттар құру**		20
6	Дәріс 6. **Gmail аккаунтарын құру.** **Google қосымшаларымен жұмыс (Google Drive) жеке жұмыс жасау түрлері**	1	1
	Практикалық сабақ 6.	2	5
7	Дәріс 7. **Google дискпен жұмыс (Google Drive) бірлесіп жұмыс жасау түрлері**	1	1
	Практикалық сабақ 7.	2	5
	СОӨЖ3 Кеңес беру және СӨЖ қабылдау. СӨЖ3. Google қосымшаларында форманы, кестені пайдаланып кейс жасау		20
	Барлығы 1 Аралық бақылау		***100***
8	Дәріс 8. **Онлайн оқытуда QR-кодты пайдалану**	1	1
	Практикалық сабақ. 8	2	5
9-10	Дәріс 9-10. **Бейне-дәрістер жасаудың құралдары.**	2	2
	Практикалық сабақ 9-10	4	10
	СОӨЖ 4 Кеңес беру және СӨЖ қабылдау СӨЖ 4. PP, Bandicam технологиясында бейне-дәріс жасау		13
11-12	Дәріс 11-12. **Онлайн сыныптарды құрудың түрлері мен әдістері**	2	2
	Практикалық сабақ 11-12.	4	10
	СОӨЖ 5 Кеңес беру және СӨЖ қабылдау. СӨЖ5. ClASSROOM және т.б. пайдаланып, онлайн сыныптар құру		13
13	Дәріс 13. **Тест жасаудың онлайн құралдары мен әдістері**	1	1
	Практикалық сабақ 13.	2	5
	СОӨЖ 6 Кеңес беру және СӨЖ қабылдау СӨЖ6. (тест жасаудың онлайн құралдарын пайдалану liveworksheets.com, quizizz.com және т.б.)		13
14	Дәріс 14. **Онлайн сабақтарды ұйымдастыру** (Meet, Zoom, Youtube)	1	1
	Практикалық сабақ 14.	2	5
15	Дәріс 15**. Виртуалдық және толықтырылған нақтылық құралдары. Цифрлық робототехника. Білім берудегі 3D-модельдер және көлемдік басып шығару.**	1	1

	Практикалық сабақ 15.	2	5
	СОӨЖ 7 Кеңес беру және СӨЖ қабылдау СӨЖ7. Вируталды және робототехника технологияларын онлайн қолданып, сабақ үлгілеріне кейс жасау		13
	Барлығы 2 Аралық бақылау		***100***

Оқытушы Жунусова Л.Х.

Кафедра меңгерушісі Ошанова Н.Т.

Институт оқу-әдістемелік бірлестігінің бастығы Шармуханбет С.Р.