



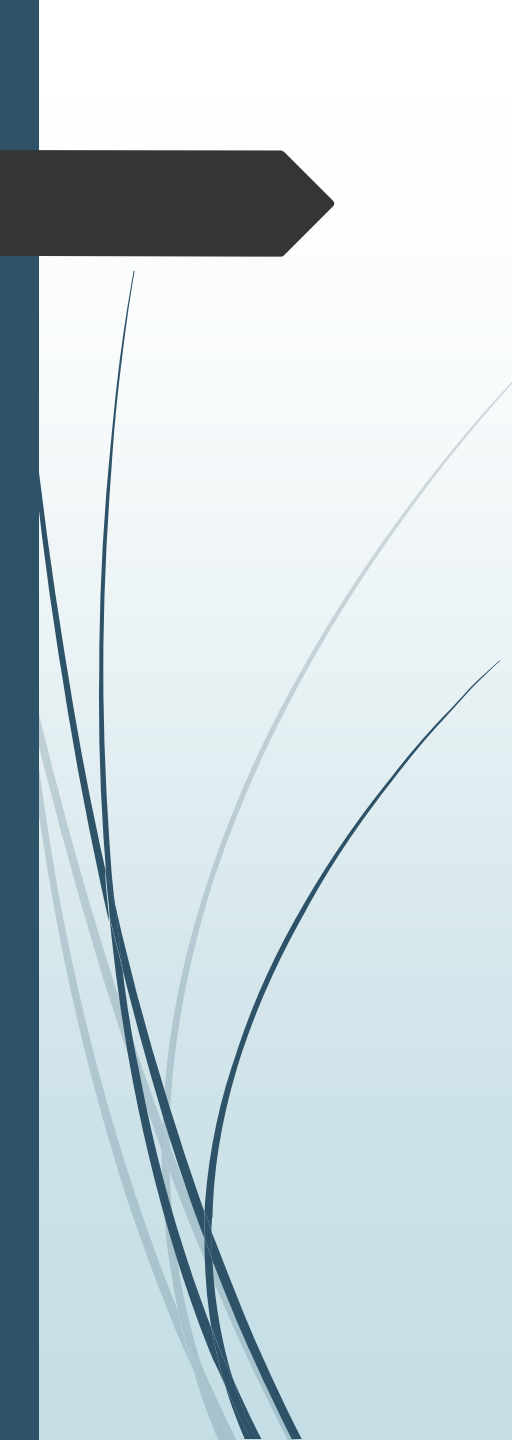
Механизмы получения авторского свидетельства

Лекторы: д.ю.н., профессор Б.Х.
Толеубекова,
к.ю.н., и.о.ассоц.профессора
Кенжибекова Э.П.



МЕХАНИЗМЫ ПОЛУЧЕНИЯ АВТОРСКОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА

- 1. Правовая основа получения авторских свидетельств: Закон Республики Казахстан «Об авторском праве» от 10.06.1996 года № 6-І.
- 2. Произведения, являющиеся объектами авторского права (статья 7):
 - 1) литературные произведения;
 - 2) драматические и музыкально-драматические произведения;
 - 3) сценарные произведения;

- 
- 4) произведения хореографии и пантомимы;
 - 5) музыкальные произведения с текстом или без текста;
 - 6) аудиовизуальные произведения;
 - 7) произведения живописи, скульптуры, графики и другие произведения изобразительного искусства;
 - 8) произведения прикладного искусства;
 - 9) произведения архитектуры, градостроительства, дизайна и садово-паркового искусства;
 - 10) фотографические произведения и произведения, полученные способами, аналогичными фотографии;

- 
- 11) карты, планы, эскизы, иллюстрации и трехмерные произведения, относящиеся к географии, топографии и к другим наукам;
 - 12) программы для ЭВМ;
 - 13) иные произведения:
 - - производные произведения (переводы, обработки, аннотации, рефераты, резюме, обзоры, инсценировки, музыкальные аранжировки и т.п.);
 - - сборники (энциклопедии, антологии, базы данных, словари).



ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ СВЕДЕНИЙ В ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ПРАВ НА ОБЪЕКТЫ, ОХРАНЯЕМЫЕ АВТОРСКИМ ПРАВОМ

- 1. Есть два способа защиты авторских прав:
- - **первый способ**: использование знака охраны авторского права в виде латинской буквы С в окружности
- - **второй способ**: получение авторского свидетельства.
- 2. Для применения второго способа необходимо внести сведения о произведении в Государственный реестр прав на объекты, охраняемые авторским правом (далее – Реестр).

3. Действия автора:

А. Подача в уполномоченный орган заявления о внесении сведений в Реестр.

■ 3. Действия автора:

■ А. Подача в уполномоченный орган заявления о внесении сведений в Реестр.

■ Б. Приложить к заявлению экземпляр произведения и копию документа, подтверждающего оплату данной услуги.

Примечание:

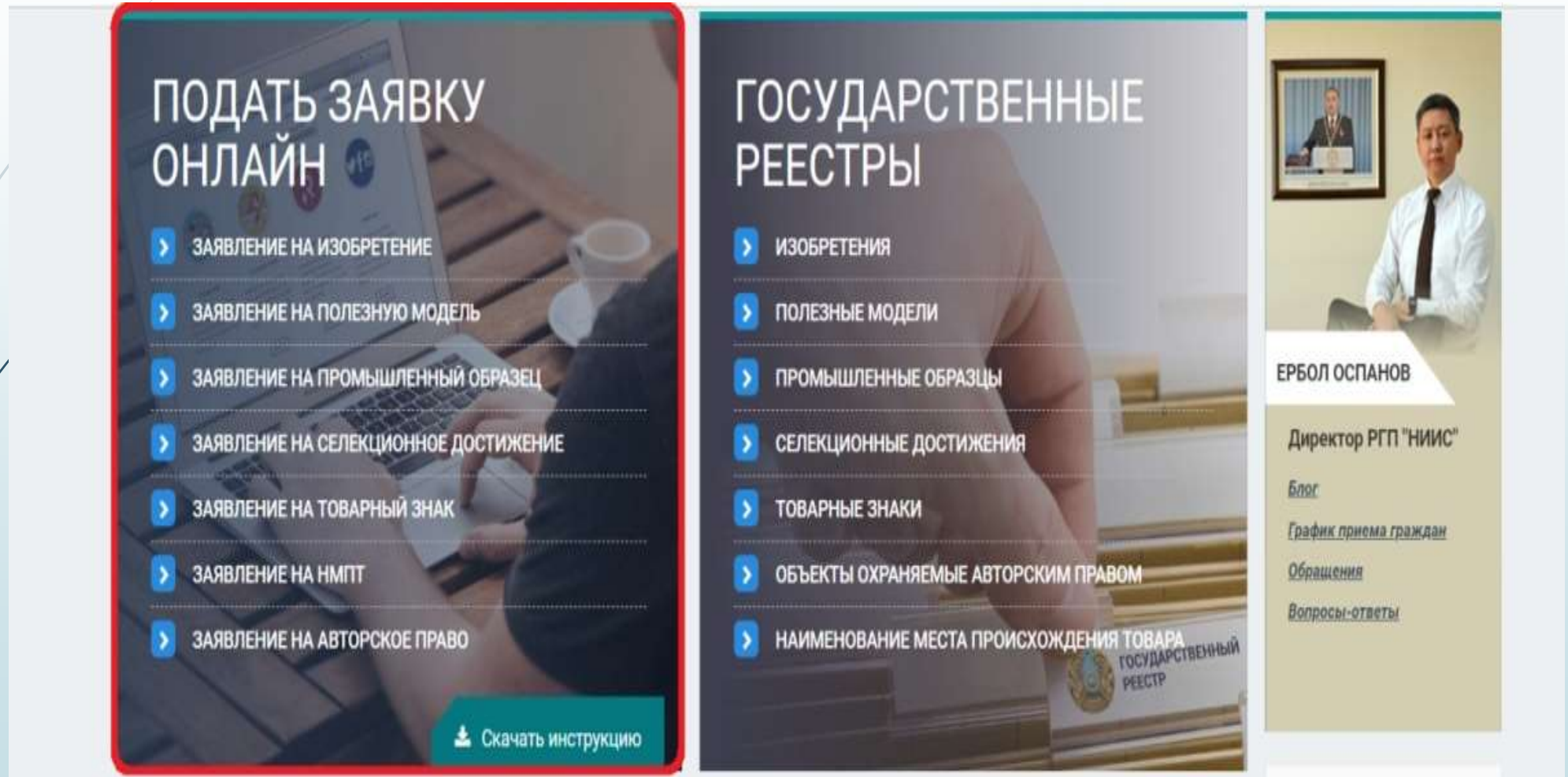
- вместо экземпляра произведения к заявлению могут прилагаться эскизы, чертежи, рисунки или фотографии, рефераты (с указанием названий программ для ЭВМ или базы данных, фамилии, имени, отчества автора, даты создания, области применения, назначения, функциональных возможностей, исходного кода/исходного текста, основных технических характеристик, языка программирования, типа реализующей ЭВМ).
- **В.** Отследить факт принятия решения **о выдаче авторского свидетельства**, получить его распечатку в оригинале в любом сервисном центре, осуществляющем материализацию электронной информации.

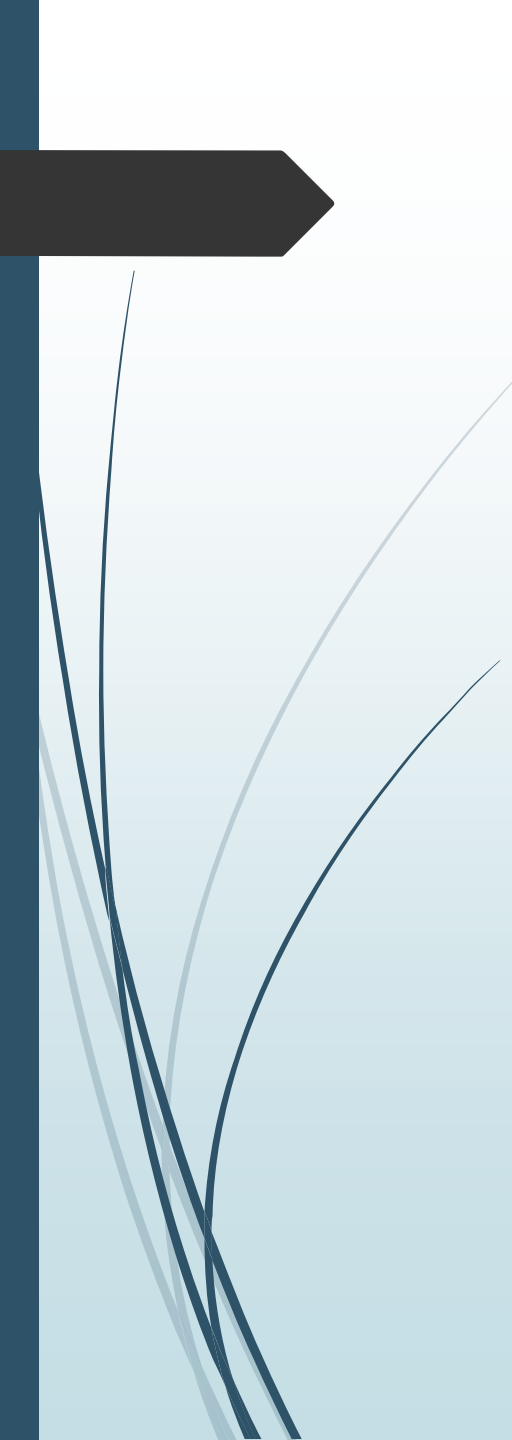


Инструкция по подаче электронной заявки

- С помощью системы электронной подачи заявки предоставляется возможность подачи материалов на регистрацию объектов авторского права и промышленной собственности, таких как:
- товарные знаки;
- **изобретения;**
- селекционные достижения;
- наименования мест происхождения товаров;
- промышленные образцы;
- полезные модели.

- **Переход на страницу подачи заявки**
- Попасть на страницу подачи электронной заявки можно через главную страницу сайта www.kazpatent.kz.



- 
- В разделе «Подать заявку онлайн» **необходимо выбрать тип подаваемой заявки:**
 - Заявление на изобретение;
 - Заявление на полезную модель;
 - Заявление на промышленный образец;
 - Заявление на селекционное достижение;
 - Заявление на товарный знак;
 - Заявление на НМПТ;
 - **Заявление на авторское право;**
 - При выборе заявления вы автоматически перейдете на сайт Личного Кабинета РГП «НИИС» www.newcab.kazpatent.kz
 - Для авторизации на сайте Личного Кабинета вам потребуется ЭЦП (Электронная цифровая подпись).

2. Получение ЭЦП

В случае, если у Вас нет ЭЦП, Вам необходимо его получить, перейдя на сайт Национального удостоверяющего центра <http://pki.gov.kz> и пройти процедуру регистрации, либо обратиться в ближайший Центр обслуживания населения.

The screenshot displays the official website of the National Trust Center of the Republic of Kazakhstan. The header includes the center's logo and name, along with a search bar and language selection options (KZ, RU, EN). The navigation menu contains links to the main page, about the center, services, personal cabinet, for developers, technical support, forum, help, and documentation. The main content area is divided into several sections:

- ПОЛУЧИТЬ КЛЮЧИ ЭЦП** (Get E-signature keys): Includes links for obtaining keys, status of applications, and a key verification service.
- КОРНЕВЫЕ СЕРТИФИКАТЫ** (Root Certificates): A table listing various certificates and their download links.
- СПИСОК ОТОЗВАННЫХ СЕРТИФИКАТОВ** (List of revoked certificates): A table listing revoked certificates and their download links.
- НОВОСТИ НАЦИОНАЛЬНОГО УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА** (News): A section for news updates, including announcements about planned maintenance work on the center's equipment.
- 1414** (1414): A section for the 1414 service, providing contact information for the center's support line.
- NCA LAYER** (NCA LAYER): A section for the NCA LAYER application, providing information about its use and support.

The bottom of the page features a footer with the center's name and contact information.

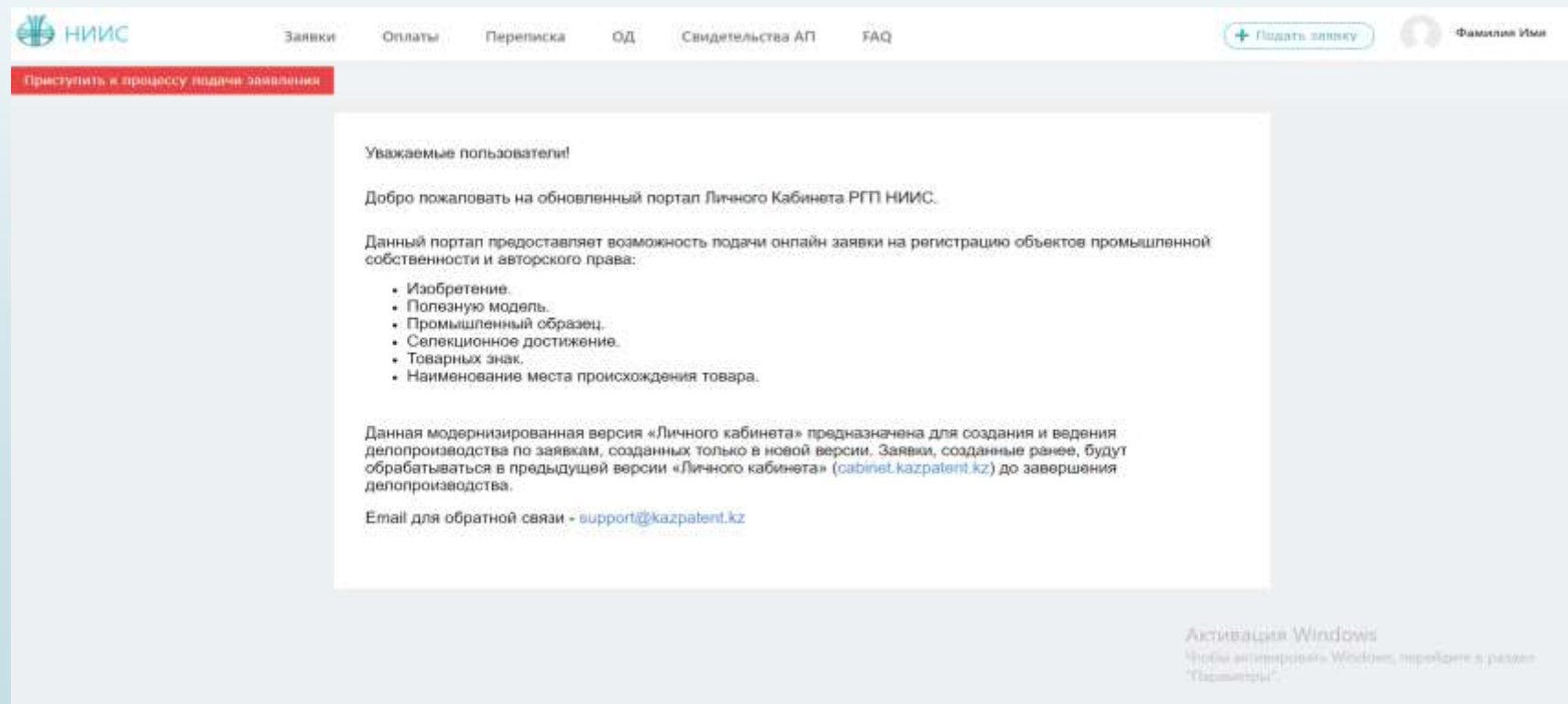
Вход в портал

- В случае, если у Вас имеется ЭЦП ключ, Вам необходимо нажать на кнопку «Войти с помощью ЭЦП». Даже в том случае, если Вы пользуетесь услугами электронной подачи заявки впервые, то Заявителю не требуется регистрироваться в системе, достаточно просто войти и система автоматически создаст его профиль.



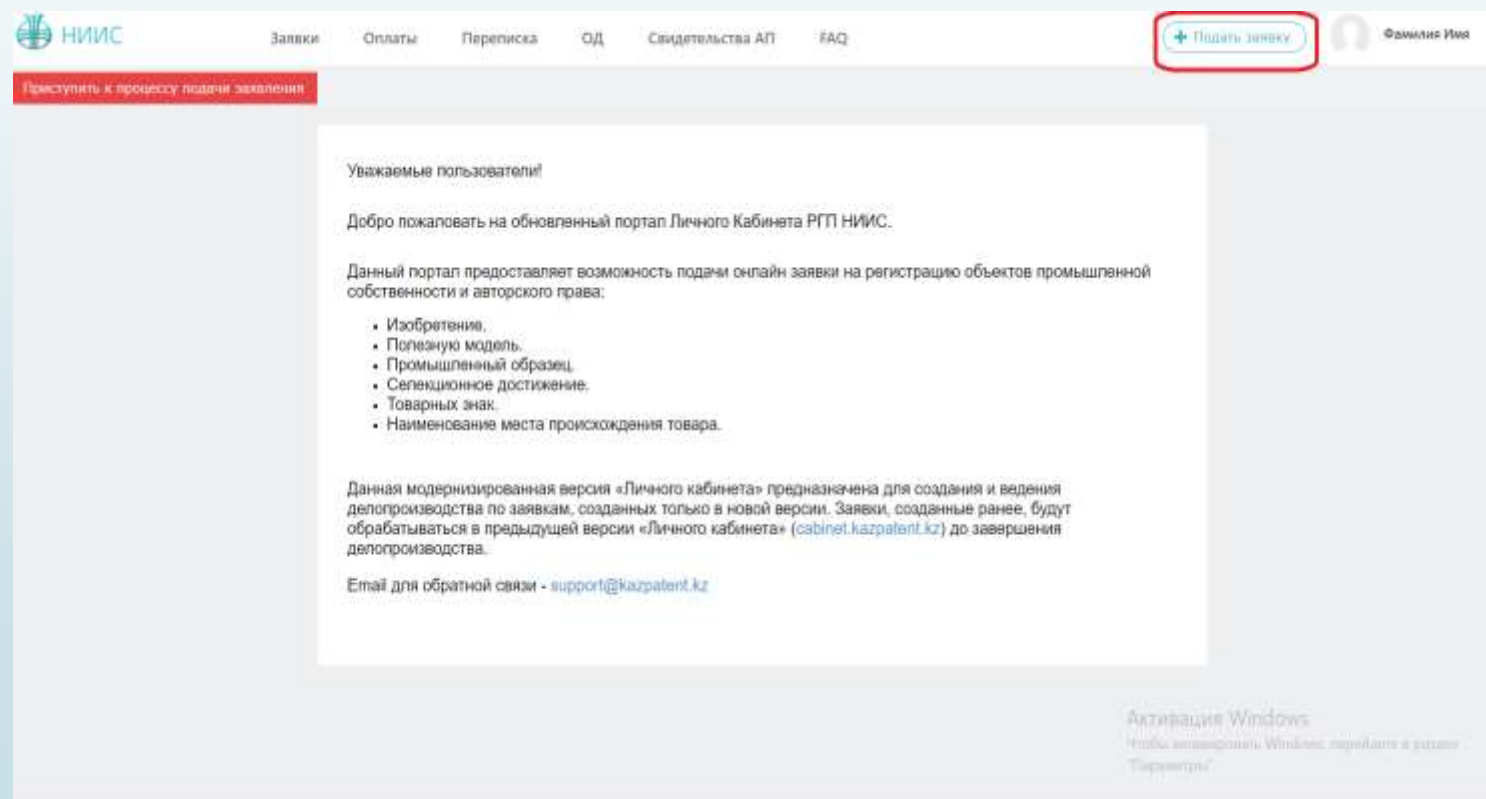
Доступ в Личный кабинет

- При входе с ЭЦП (ключ авторизации) вам откроется доступ в ваш **Личный кабинет**, в котором можно просмотреть ваши заявки, оплаты, переписку с РГП «НИИС», охранные документы. А также, имеется возможность обращения к специалистам по техническим вопросам.



Процесс подачи заявки.

- Для подачи заявки необходимо нажать на кнопку «Подать заявку» в правом верхнем углу или нажать на кнопку «Приступить к процессу подачи заявления».



Подать заявку

Заявка на товарный знак

Заявка на изобретение (патент)

Заявка на селекционное
достижение

Заявка на наименование мест
происхождения товаров

Заявка на промышленный
образец

Заявка на полезную модель

Заявка на объект авторского
права

Договор коммерциализации

/важаемые польза

Добро пожаловат

Данный портал пр
собственности и з

- Изобретени
- Полезную м
- Промышлен
- Селекционн
- Товарных зн
- Наименован

Данная модерниз
делопроизводства
обработываться в
делопроизводства

Email для обратн

омышленной

ия
дут
ия

Пример подачи заявления на Авторское право

- Далее, система предоставляет пользователю возможность выбора роли в заявке. Выбор можно сделать в качестве:
- автора;
- доверенного лица;
- 1. **Подача заявления от автора**

Ваша роль в заявке?

☒ Автор

☐ Доверенное лицо

☐ Имеет основания для уменьшения оплаты

 Продолжить

Отменить

1.1. Заполнение заявки.

В открывшемся новом окне необходимо перейти во вкладку «Данные» и заполнить название, вид и дату создания.

Заявка № 1748 - Авторское право

1

2

3

4

5

Подготовка

Регистрация

Назначение эксперта

Экспертиза

Охранный документ

Данные

Участники

Прилагаемые документы

Платежи

Название

Вид

Дата создания объекта

☐ Наличие религиозной экспертизы

Контактная информация

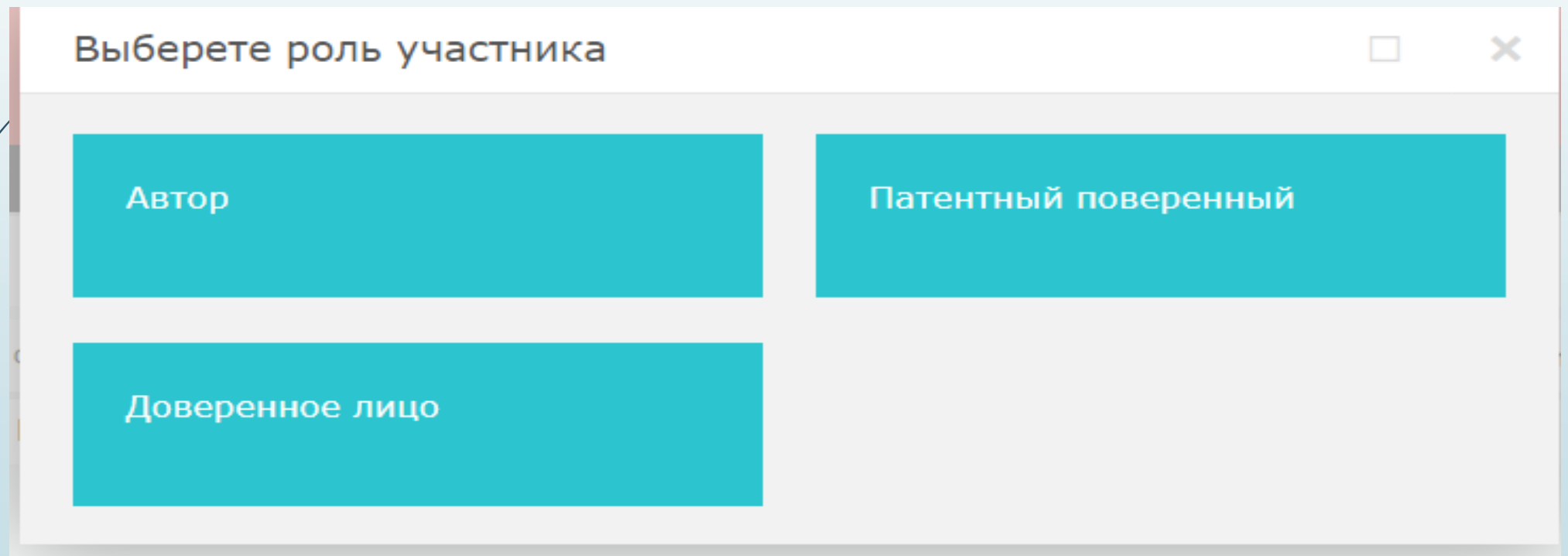
1.2. Добавление участника в заявке.

Далее необходимо перейти во вкладку «Участники» для выбора дальнейших участников (автора, патентного поверенного, доверенного лица) и нажать на кнопку «Добавить участника».

Данные	Участники	Приоритет	Прилагаемые документы	Платежи
Добавить участника				
С	Роль	ИИН / БИН	ФИО / Наименование	Статус подписания
	Заявитель (Физ. лицо)	123456789101	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО	

Открывается новое окно.

В открывшемся окне необходимо заполнить поле «БИН/ИИН» и нажать на кнопку поиска. Система автоматически распознает ИИН/БИН и заполнит остальные поля, при правильном вводе ДАННЫХ. Далее нажимаем на кнопку «Добавить».



Выберете роль участника

Автор

Патентный поверенный

Доверенное лицо

Автор



Тип

Физ. лицо



БИН / ИИН*



ФИО

☐ Не упоминать как автора при публикации

▼ Адресные сведения

Страна*

Город
(местожительство)*

Адрес*

Индекс*

Телефон

E-mail

Добавить

Отменить

1.3. Добавление прилагаемых документов к заявке.

Во вкладке «Прилагаемые документы» необходимо приложить документы, среди которых описание, формула, реферат являются обязательными. Документы необходимо прикладывать в формате word, pdf.

Заявка № 1748 - Авторское право

1

2

3

4

5

ПодготовкаРегистрацияНазначение экспертаЭкспертизаОхранный документ

Не заполнено поле "Название".
Не заполнено поле "Вид".
Не заполнено поле "Дата создания".

Данные>Участники>Прилагаемые документы>Платежи

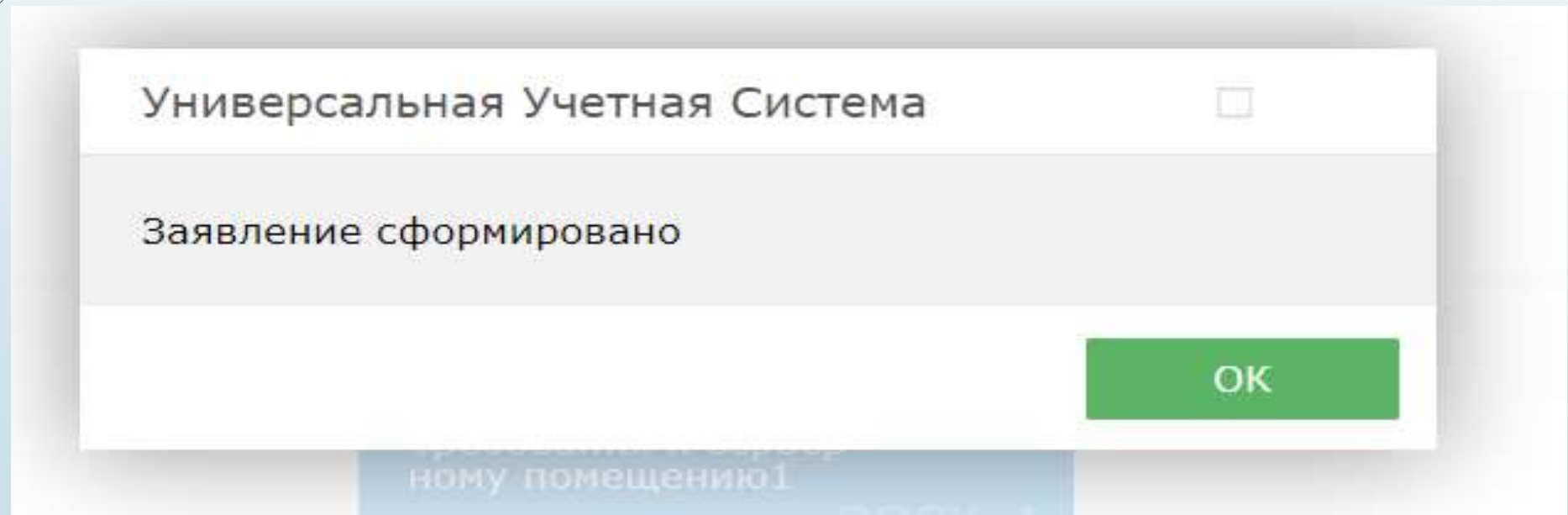
☒ Другой документ 

Кол-во листов

Описание

1.4. Формирование заявления

- Далее, нажимаем на кнопку «Сформировать заявление». При успешном формировании заявления появится данное окно.
- В случае, если Вы попытаетесь сформировать **заявление, не заполнив обязательных параметров**, система выдаст предупреждение, и отправка будет невозможна.



- Сформированное электронное заявление в формате PDF появляется в правом верхнем углу. При желании его можно скачать.

Не заполнено поле "Название".

Не заполнено поле "Вид".

Не заполнено поле "Дата создания".

Данные

Участники

Прилагаемые документы

Платежи

1.5. Оплата подачи заявки

- Для оплаты заявки необходимо нажать на кнопку «Оплатить подачу заявки». Также, заранее можно сформировать счет на оплату и получить счет в электронном формате.



Без оплаты подписать и подать заявление является невозможным.

Новый платеж

Для выбора услуги в столбце "Кол-во" укажите количество услуг.

№	Услуга	Кол-во	Стоимость	Сумма
1	Прием заявок и проведение формальной экспертизы на изобретение при электронном приеме заявки (для физических лиц)	1	5 181,12	5 181,12
2	Прием заявок и ускоренное проведение формальной экспертизы на изобретение по перечню установленного уполномоченным органом при электронном приеме заявки (для физических лиц)	0	5 958,40	0,00
3	Проведение экспертизы по существу заявки на изобретение (для физических лиц)	0	20 088,32	0,00
4	Дополнительно за каждый независимый пункт формулы изобретения свыше одного (для физических лиц)	0	16 055,20	0,00

Банковская комиссия

138,31

Сумма к оплате

5 319,43

Способ оплаты ☒ Онлайн ☐ Оплачено ранее

E-mail*

Оплатить

Отменить

1.6. Подпись и подача заявления

После оплаты, необходимо нажать на кнопку «Подписать и подать заявление».

The screenshot displays the NIIS (National Intellectual Property Information System) interface. At the top, there is a navigation bar with the NIIS logo and links for Заявки (Applications), Оплаты (Payments), Переписка (Correspondence), ОД (Documents), Свидетельства АП (Certificates of Copyright), and FAQ. Below this, a horizontal menu contains three buttons: Редактировать (Edit), Оплатить подачу заявки (Pay for application submission), and Подписать и подать заявление (Sign and submit application). The third button is highlighted with a red rectangular border. The main content area shows the details of application № 527, titled "Авторское право" (Copyright). Below the title is a progress bar with five steps: 1. Подготовка (Preparation), 2. Регистрация (Registration), 3. Формальная экспертиза (Formal examination), 4. Экспертиза по существу (Substantive examination), and 5. Охранный документ (Protective document). Step 1 is currently active and highlighted in yellow. To the right of the progress bar, there is a red button labeled "Заявление" (Statement) with a PDF download icon.

НИИС

Заявки Оплаты Переписка ОД Свидетельства АП FAQ

Редактировать Оплатить подачу заявки Подписать и подать заявление

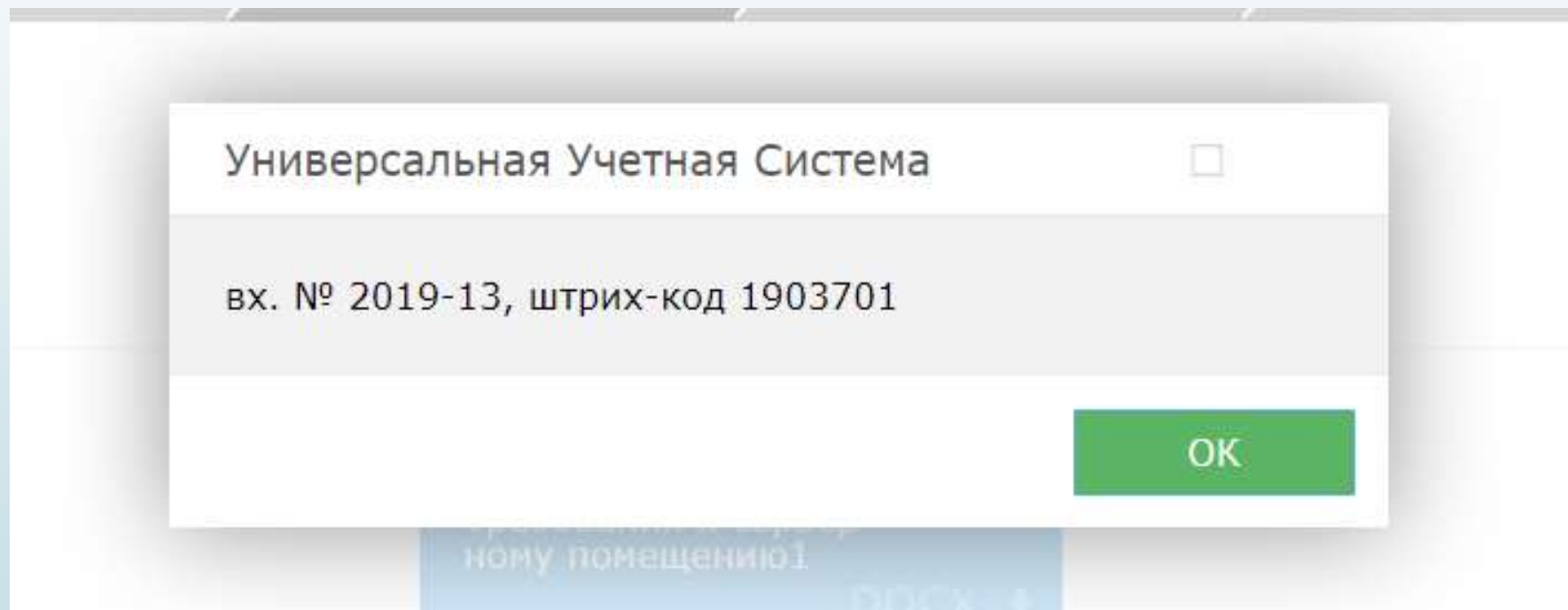
Заявка № 527 - Авторское право

Заявление PDF ↓

1 2 3 4 5

Подготовка Регистрация Формальная экспертиза Экспертиза по существу Охранный документ

При успешной подаче заявки, у вас появится
новое окно с присвоенным входящим
номером и штрих-кодом.



1.7. Этап регистрации.

- При полной успешной подаче заявки присваиваются входящий номер и штрих код, сама заявка отправляется на этап регистрации в РГП «НИИС».

Заявка № 9619 - Полезная модель

Входящий № 2019-5375, от 05.02.2019

Штрих код № 1944262

Рег. номер заявки 2019/0127.2, от 05.02.2019

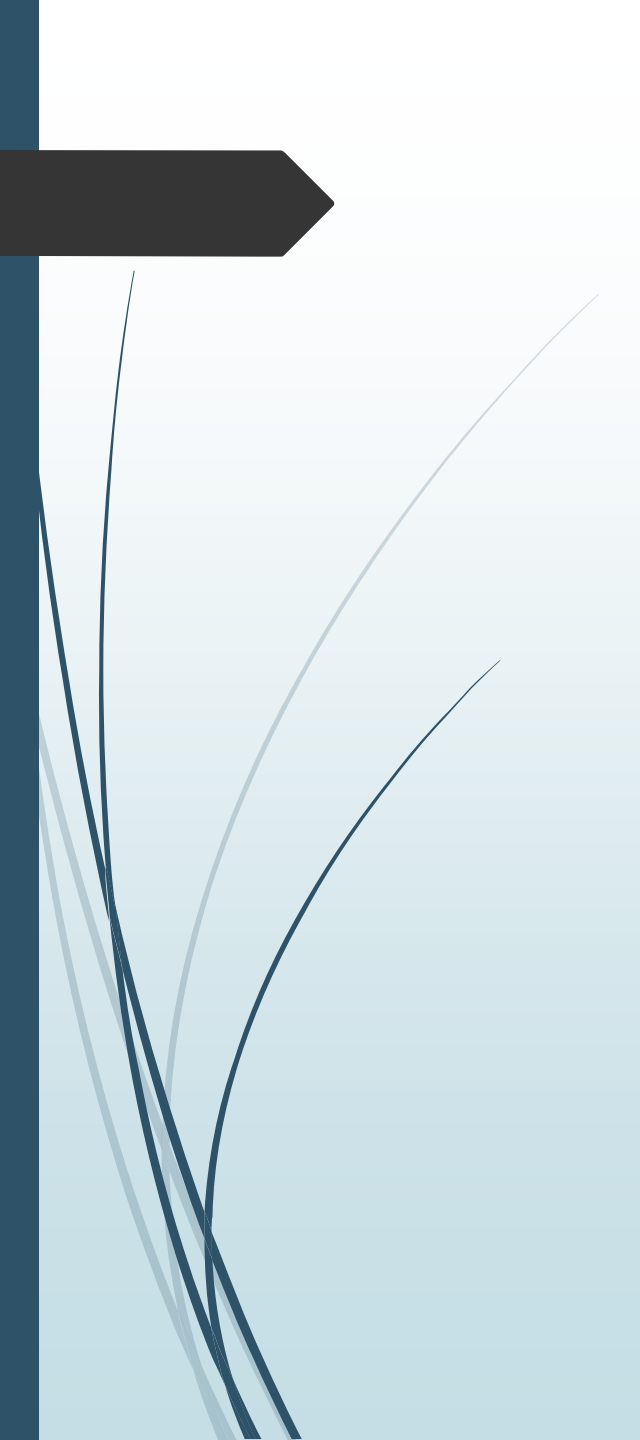
Заявление

PDF 



1.8. Ожидание изменения статуса рассмотрения заявки

- В ходе рассмотрения Вашей заявки в РГП «НИИС», статус Вашей заявки **будет меняться следующим образом:**
- Регистрация – заявка попала в РГП «НИИС» и работа по ней **начнется в ближайшее время;**
- Назначение эксперта – поданные Вами документы проверены и данные **по заявке отправились на рассмотрение экспертов;**
- Экспертиза – Заявка находится **на рассмотрении у экспертов;**
- Охранный документ – **Ваша заявка успешно прошла рассмотрение и теперь подготавливается к публикации;**
- Каждый раз после изменения статуса по Вашей заявке, вы будете получать **уведомления по электронной почте указанной в Вашей ЭЦП.**



Спасибо за внимание!!!